令和　　　　年　　　　月　　　　日

看護学教育研究支援センター長殿

**人事交流 計画書**

　　　　　申請者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 現所属責任者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 交流先責任者：

|  |  |
| --- | --- |
| 交流期間 | 令和　　年　　月　　日　　～　　年　　月　　日　　（　日間） |
| 交流場所 |  |
| 交流の目的 |  |
| 計画内容 |  |
| 備考 |  |

＊計画書は交流先の責任者と相談しながら作成する。

＊計画書は、交流するそれぞれの施設（センターでは人事交流支援部門）で管理・保存する。