　　　　年　　　　月　　　　日

看護学教育研究支援センター長殿

**人事交流申請・計画書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現所属責任者（講座主任、部長）：　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　交流先責任者（講座主任、部長）：　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人事交流支援部門長：　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　現所属： |
| 交流期間 |  |
| 交流場所 |  |
| 交流の目的 |  |
| 交流の内容（交流計画） |  |
| 期待される  成果 |  |
| 備考 |  |

※交流先の所属長と相談しながら作成する。申請・計画書は、交流するそれぞれの施設（センターでは人事交流支援部門）で管理・保存する。